COMUNE DI RIVERGARO

Provincia di Piacenza
C.A.P. 29029 Tel. 0523-953511 Fax 0523-953520
C.F. 00271960338
e-mail: comune.rivergaro@sintranet.legalmail.it

SERVIZIO FINANZIARIO - PERSONALE

Prot. n. 1558 del 8 febbraio 2019

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE A 30 SU 36 SETTIMANALI, MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CATEGORIA GIURIDICA C, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO AFFARI GENERALI.

Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO

in esecuzione della determinazione n. 82 del 8 febbraio 2019;
vista la delibera del C.C. n. 63 del 28 dicembre 2018 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione e l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2019/2021, contenente la "Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio";
vista la delibera della Giunta Comunale n. 93 del 16 novembre 2018, ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021 - ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale";
vista l'appendice che disciplina le assunzioni mediante mobilità volontaria da altre Amministrazioni che ha integrato il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvata con atto G.C. n. 79 del 13 ottobre 2017;
visto il D.L. n. 90 del 24.06.2014 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari"
vista la deliberazione della G.C. n. 84 del 27 ottobre 2017, con la quale è stato approvato il Piano Triennale Azioni Positive 2017/2019, previsto dal Decreto legislativo n. 198 del 11/4/2006 recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" che ha recepito la Legge n. 125 del 10/4/1991 e il Decreto Legislativo n. 196 del 23/5/2000, per la "rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne";

RENDE NOTO

che il Comune di Rivergaro intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni, interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante mobilità esterna volontaria di cui all'articolo 30 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., a copertura di n. 1 posto vacante in dotazione organica di:

"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - Categoria giuridica C"
a tempo parziale 30 ore settimanali
da assegnare al Servizio Affari Generali.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge n. 125/91, così come modificata dal D. Lgs. n. 198/2006, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al dipendente in oggetto è attribuito il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto per la categoria in oggetto dai CCNL del personale del Comparto Regioni – Autonomie Locali. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE

La partecipazione è riservata ai lavoratori che:

a) siano in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni, inquadrati nel profilo professionale ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (categoria giuridica C) o equiparabile, se dipendenti di Enti di diverso comparto o, comunque, con profilo omogeneo per tipologia di mansioni (elemento che dovrà essere desunto dal curriculum professionale dell'interessato);
b) producano una dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza nella quale si attesti la volontà al rilascio del parere favorevole al trasferimento;
c) non abbiano riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del relativo avviso e non abbiano in corso procedimenti disciplinari;
d) non abbiano procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio.

Comporta l'esclusione dalla selezione la mancanza di uno o più requisiti di ammissione in qualsiasi momento accertata.

PROCEDURA DI SELEZIONE

Le domande di mobilità volontaria, sono esaminate dal Servizio Finanziario - Personale che ne verifica l'ammissibilità, alla luce dei requisiti richiesti.

Il predetto Servizio, in sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata.

Sono comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

a) i candidati che presentino istanza di mobilità senza apposizione di firma;
b) i candidati che, contestualmente alla domanda, non producano la dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza nella quale sia attestata la volontà al rilascio del parere favorevole al trasferimento;
c) i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate;
d) i candidati che non si presentino per sostenere il colloquio. I candidati che non si presenteranno al colloquio nell'ora e sede stabilita saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

COMMISSIONE

Le domande ammissibili sono valutate da apposita Commissione composta dal Responsabile del Servizio Finanziario – Personale, che la presiede, e da due membri esperti nelle materie e sui contenuti professionali relativi alla figura da assumersi.

SELEZIONE

La scelta del lavoratore da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di apposita selezione.
A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il **punteggio massimo di punti 30**, così ripartiti:

a) **massimo punti 10**, sulla base del curriculum professionale;
b) **massimo punti 20**, a seguito di colloquio.

Sono considerate adeguate le candidature che ottengano, per il curriculum, un punteggio almeno pari a 7/10 e, a seguito del colloquio, un punteggio almeno pari a 14/20.
Rispetto al curriculum professionale, sono valutati:

a) consistenza e attinenza di titolo di studio, altri titoli o abilitazioni, formazione del candidato, rispetto alle caratteristiche richieste per la figura professionale da ricoprirsi, nonché altre attinenti esperienze professionali o lavorative svolte dal candidato, ma distinte da quelle valorizzate al successivo punto b). La valutazione in ordine alla presente lettera è effettuata, anche in comparazione con gli altri candidati, e può determinare il riconoscimento di un **massimo di punti 5;**
b) il servizio prestato dal candidato presso altre Amministrazioni, in categoria e profilo professionale corrispondenti a quelli del posto da ricoprirsi, con

attribuzione di **1 punto** per ogni anno intero di servizio (rapportando tale punteggio alle eventuali frazioni di anno) per un **massimo di punti 5;**

Sono considerate adeguate le candidature che ottengano, per la valutazione del **curriculum**, un punteggio complessivo, dato dalla somma di quelli previsti al comma precedente, **almeno pari a 7/10.**
Tali valutazioni positive sono pubblicate sul sito internet dell'Ente.
Nel caso di mancato conseguimento della valutazione minima, il candidato non viene convocato per il successivo colloquio.
Tale evenienza è, comunque, comunicata all'interessato all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.
I candidati che abbiano ottenuto almeno il punteggio minimo richiesto dal comma precedente sono convocati, mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, con un preavviso non inferiore a 5 giorni, per sostenere il colloquio.
Il **colloquio** consiste in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e, in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sui peculiari compiti professionali concernenti il posto da ricoprire.
Il colloquio deve, altresì, verificare la motivazione e l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività e all'assunzione delle responsabilità proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze dell'Amministrazione.
Il punteggio massimo attribuibile, a seguito del colloquio, è di 20 punti. Sono considerate adeguate le candidature che ottengano, nel colloquio, un punteggio **almeno pari a 14/20**.
Le valutazioni sono pubblicate sul sito internet dell'Ente.
Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione assegna a ciascun candidato il punteggio finale, dato dalla somma del punteggio relativo al curriculum e di quello relativo al colloquio e sancisce l'esito finale della procedura, ordinando le candidature in ragione del predetto punteggio finale ottenuto.
Nel caso di parità del punteggio finale si applicano i criteri di preferenza stabiliti dal D.P.R. n. 487/1994; a tal fine verrà acquisita la necessaria documentazione dagli interessati.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

LE DOMANDE DEVONO PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO

13 marzo 2019 - entro le ore 12.00

Gli interessati dovranno inoltrare la seguente documentazione:

1) **domanda** (utilizzando esclusivamente il modulo allegato) datata e firmata;
2) **curriculum formativo e professionale** (formato europeo) datato e firmato, illustrativo del possesso di ulteriori esperienze, requisiti e titoli, nonché delle attività effettivamente svolte all'interno della Pubblica Amministrazione di

appartenenza, oltre ad ogni altro elemento ritenuto utile ai fini della selezione cui si intende partecipare;

3) la **dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza** nella quale si attesti la volontà al rilascio del parere favorevole al trasferimento;
4) **fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità** in corso di validità;

secondo una delle seguenti modalità:

1. **presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune** - via San Rocco, 24 - Rivergaro, che effettua il seguente orario di apertura:
   da lunedì a giovedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00
   venerdì e sabato dalle ore 8.30 alle ore 13.00
   Nel caso di presentazione diretta della domanda fa fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo;

2. **a mezzo posta elettronica certificata** proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: **comune.rivergaro@sintranet.legalmail.it**
   trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati. Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di ricezione.
   Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla mobilità, le domande pervenute all'indirizzo di PEC del Comune di Rivergaro spedite da casella di posta elettronica non certificata .

3. **spedizione a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento**. In tal caso sul retro della busta indirizzata al Comune di Rivergaro, il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo con l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare. Ai fini della ricezione della domanda fa fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo (NON fa fede il timbro postale).

Non saranno prese in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla procedura di mobilità le domande pervenute oltre il termine prescritto.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di mutate esigenze organizzative, di vincoli finanziari, di limitazioni alle assunzioni imposti da disposizioni legislative.

Al candidato risultato in posizione utile ai fini dell'assunzione nell'ordine di accoglimento delle istanze, sarà richiesto il nulla osta definitivo dell'Amministrazione di provenienza. Qualora il candidato risultato idoneo non prenda servizio entro i termini stabiliti dal Comune di Rivergaro, la mobilità resterà definitivamente non attivata.

Si rende noto che NON saranno prese in considerazione le domande di mobilità, per pari profilo e categoria, già presentate al Comune di Rivergaro.

Gli eventuali interessati dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di assunzione ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il Responsabile del procedimento è individuato nel dott. Achille Menzani, dipendente del Comune di Rivergaro, Responsabile del Servizio Finanziario – Personale, al quale è possibile rivolgersi per ogni ulteriore informazione e/o chiarimenti, telefonicamente al n. 0523/953507 oppure 0523/953516 dal lunedì al sabato, dalle ore 8.30 alle ore 13.00 o all'indirizzo e-mail achille.menzani@comune.rivergaro.pc.it

Copia integrale del presente avviso e del modulo di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Rivergaro all'indirizzo: www.comune.rivergaro.pc.it.

Sottoscritto con firma digitale
dal Responsabile del Servizio
Finanziario Personale