



## COMUNE DI GAZZOLA

(Provincia di Piacenza)

Via Roma 1 29010 Gazzola ☎0523975221 – 0523976762 📠0523976767

✉ amministrativo@comune.gazzola.pc.it – codice fiscale 00228680336

### DECRETO del SINDACO del 24 marzo 2020 Prot. n. 970

**Oggetto: MISURE CONTENIMENTO EMERGENZA "CORONAVIRUS" – DPCM 11 MARZO 2020 – INDIVIDUAZIONE ATTIVITA' COMUNALI INDIFFERIBILI PER LE QUALI SI RENDE NECESSARIA LA PRESENZA FISICA DEI LAVORATORI IN SERVIZIO.**

- Richiamato l'art. 50 comma 1 del TUEL, in forza del quale il Sindaco è l'organo Responsabile dell'Amministrazione del Comune;

- Richiamato il DPCM 11/03/2020 art. 1 punto 6 in forza del quale le Pubbliche Amministrazioni assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga ai previsti accordi individuali ed obblighi informativi, e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza;

- Considerato che il Comune di Gazzola non si è ancora dotato di regolamento comunale per l'attuazione del lavoro agile – smart working, avendo comunque verificato che non ci sono dipendenti che al momento ne hanno fatto richiesta nell'ambito dei servizi per i quali risulta attivabile;

- Ravvisata l'esigenza di inquadrare le attività indifferibili del Comune di Gazzola da rendere in presenza, sino al perdurare dell'emergenza sanitaria in corso;

Considerato che si rende necessario limitare al massimo le presenze all'interno degli uffici comunali;

#### DECRETA

-Di individuare, ai sensi dell'art.1 punto 6 del DPCM 11.03.2020 le attività indifferibili del Comune di Gazzola da rendere in presenza, sino al perdurare dell'emergenza sanitaria in corso, come da tabella sotto riportata :

SERVIZIO	ATTIVITA'
EDILIZIA PRIVATA	- Gestione tecnica e amministrativa di sopralluoghi urgenti
MANUTENZIONI	- Controllo degli appaltatori; - Ordinanze; - Interventi d'urgenza;
DEMOGRAFICI	- Denunce di nascita; - Denunce di morte e tutti gli adempimenti di polizia mortuaria;

	Attività svolte da ufficio anagrafe;
FINANZIARIO	- Economato; - Registrazione impegni di spesa riguardo a procedure economiche o d'appalto urgenti; - Emissione mandati di pagamento su fatture in scadenza e stipendi, con ritenute;
ACQUISTI E GARE	- Pubblicazione dei Bandi di Gara; - Veicolazione procedure economiche e urgenze
ORGANI ISTITUZIONALI	- Sedute urgenti di Giunta; - Provvedimenti urgenti del Vertice Politico; - Protocollo;
PERSONALE	- Elaborazione/liquidazione stipendi; - Denunce fiscali e contributive; - Gestione presenze personale in servizio;
TRASVERSALE	Disposizioni tese a fronteggiare l'emergenza coronavirus e scadenze non derogabili a pena di significativo danno per l'Ente

Tutte le attività comunali ritenute non fondamentali e con scadenza dilazionabile, potranno essere rinviate, se non già espressamente previsto da apposito provvedimento dell'autorità competente, o svolte con le modalità di lavoro agile, la cui organizzazione e attuazione sarà eventualmente disciplinata da ulteriore provvedimento in merito. Non si esclude la modalità di lavoro analogica ( in questo caso il dipendente viene autorizzato dal competente responsabile del Settore a portare al proprio domicilio l'indispensabile documentazione cartacea, secondo logica di massima preservazione del segreto d'ufficio, e rientra in sede solo per i caricamenti informatici).

Il presente provvedimento potrà essere revocato in caso di ulteriori provvedimenti da parte del Governo nazionale o regionale. Sono fatte salve le ordinarie forme di ricorso.

Copia della medesima è altresì trasmessa per competenza e osservanza a tutti i Responsabili di Servizio per i seguiti di competenza e la trasmissione al personale interessato, in riferimento alle specifiche competenze di gestione di cui agli artt. 107 e 109, comma 2 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.


  
**IL SINDACO**  
**MASERATI SIMONE**  
